

Firma HMS powstała w 2010 roku. Świadczymy specjalistyczne usługi dla przemysłu, w szczególności usługi dotyczące nadzorów inwestorskich.

Polityka firmy jest nastawiona na kompleksową obsługę Klientów, co ma bezpośrednie przełożenie na rozwój i ciągłą pracę nad rozszerzeniem oferty naszych usług.

Naszą kadrę tworzą specjaliści z wieloletnim doświadczeniem, których kompetencje potwierdzone są zadowoleniem dotychczasowych Klientów i szeregiem odbytych szkoleń branżowych.

Posiadamy certyfikaty:

- ISO 9001:2015
- ISO/IEC 17025:2018-02, AB 1773 - Certyfikat Akredytacji Laboratorium Badawczego

W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Koordynatora Inspekcji

Nazwa Stanowiska

Koordynator inspekcji / pracownik biurowy

Wymagane uprawnienia:

Brak specyficznych wymagań, mile widziane rekomendacje od wcześniejszych pracodawców, w szczególności dotyczące koordynacji zróżnicowanych działań i dobrych zdolności organizacyjnych.

Opis stanowiska:

- Zarządzanie zespołem inspektorów zajmujących się inspekcjami technicznymi na terenie Polski i Europy.
- Uzgadnianie terminów inspekcji, kontakt z klientem i dostawcami, nadzorowanie organizacyjne inspekcji poprzez zapewnienie płynnego przepływu informacji pomiędzy klientem a inspektorem.

Wymagane umiejętności i doświadczenie:

- Bardzo wysoka samokontrola i umiejętności organizacyjne, odporność na stres i asertywność.
- Komunikatywność, umiejętność racjonalnego działania pod presją czasu, otwartość na nowe wyzwania, zdolność analitycznego myślenia i podejmowania racjonalnych decyzji.
- Zdolność łagodzenia konfliktów i wspólnego szukania rozwiązania problemów, pro-aktywne nastawienie do pracy i klientów.

Wymagania językowe:

- Język Angielski – dobry w mowie i piśmie (zapewniający swobodną komunikację z klientem).
-



- Znajomość angielskiej terminologii branżowej z zakresu ogólnego funkcjonowania biznesu będzie dodatkowym atutem.

Inne wymagania:

- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów Office.
- Chęć podjęcia długotrwałej i perspektywicznej współpracy z HMS.
- Odpowiedzialność i zaangażowanie.
- Niepełnosprawność ruchowa nie przeszkadza w wykonywaniu tej pracy.

Oferujemy:

- Pracę w szybko rozwijającej się firmie z możliwością ciągłego rozwoju i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
- Pracę w miłej i przyjaznej atmosferze.
- Pracę na miejscu w siedzibie firmy lub home office.
- Niezbędne narzędzia pracy (laptop, telefon).
- Stabilność i atrakcyjne warunki zatrudnienia na umowę o pracę.
- Stała miesięczna pensja.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
